




Рассмотрено на заседании
Совета школы МОУ СШ №19
пр. № 4 от «26» ав 2018г.
Председатель СШ:
 О.А.Шатилова

Согласовано на педагогическом
совете МОУ СШ №19
пр.№1 от «28» ав 2018г.
Заместитель директора по УВР:
 Н.С.Котлова

Утверждено приказом директора
МОУ СШ №19
№ 132 от «09» ав 2018г.
Директор МОУ СШ №19:
 С.Н.Сорокин



Положение о родительском патруле МОУ СШ № 19

1. Общие положения.

1.1.Родительский патруль создается в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №19 Центрального района Волгограда», в дальнейшем именуемой МОУ, из числа родителей, дети которых посещают данное образовательное учреждение, с целью защиты их прав и предупреждения правонарушений.

1.2.Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом МОУ, отделом ГИБДД Управления МВД России по городу Волгограду.

1.3.Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с утвержденным общешкольным родительским комитетом графиком.

1.4.График работы родительского патруля составляется администрацией Учреждения совместно с общешкольным родительским комитет и доводится до сведения участников образовательного процесса(классных руководителей, родителей обучающихся (лиц, их заменяющих).

1.5.Родительский патруль в своей работе строго соблюдает нормы закона.

1.6.В МОУ выделяется место для уголка родительского патруля, где размещаются: Положение о родительском патруле, график выхода на патрулирование.

2.Организация работы родительского патруля

2. Цели и задачи родительского патруля

2.1. Цель родительского патруля - привлечь внимание общественности к ужасающим масштабам смертности и травматизма на дорогах, напомнить о необходимости строгого соблюдения правил дорожного движения.

2.2. Задачи родительского патруля:

- контролировать подъезжающие пути к МОУ;
- контролировать транспортные средства на наличие детских автокресел;
- осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях определенных для патрулирования;
- контроль за нахождением детей и подростков на игровых площадках во дворах и прилегающих к МОУ улицах.

3. Организация работы родительского патруля.

3.1. Родительский патруль формируется из числа родителей обучающихся МОУ, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.

3.2. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.

3.3. График выхода родительского патруля утверждается председателем общешкольного родительского комитета МОУ.

3.4. Маршруты выходов родительского патруля предусматривают патрулирование мест нахождения детей и подростков: прилегающие к МОУ улицы, детские игровые площадки, двory находящиеся в микрорайоне МОУ вблизи проезжей части в будние дни.

3.5. Итоги работы родительского патруля МОУ выносятся на заседание общешкольного родительского комитета МОУ и общешкольные родительские собрания.

3.6. Количественный состав родительского патруля не менее 3 – х человек.

4. Обязанности членов родительского патруля.

4.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование в микрорайоне МОУ вблизи проезжей части и территории, прилегающей к ней, в микрорайоне МОУ в соответствии с разработанным графиком. 4.2. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие нарушению Правил дорожного движения РФ среди детей и подростков.

4.3. Родительский патруль проводит беседы с несовершеннолетними, допускающими нарушения Правил дорожного движения.

5. Документация родительского патруля.

5.1. Журнал учета выхода родительского патруля.

5.2. График выхода родительского патруля.

5.3. Справки по итогам выходов родительского патруля отражаются (указываются порядковый №, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

5.4. Вся документация хранится у ответственного по ПДД.

5.5. Информация о результатах проведения рейда родительского патруля оформляется справкой.